

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ Шахтёновской СОШ

Рудакова М.А.

приказ № 53 от 15.09.2024 г.



## **План работы школьного музея на 2024-2025 учебный год**

Составитель: Гаврилова Н.В.  
руководитель школьного музея

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, истории школы, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

**Поисковая и научно-исследовательская работ** с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении.

#### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов.

#### **Ожидаемые результаты**

##### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

##### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

•

| №<br>п/п                            | Мероприятие                                                                                                    | Дата                       | Ответственные                     |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Организационная работа</b>       |                                                                                                                |                            |                                   |
| 1                                   | Утверждение плана работы школьного музея на учебный год.                                                       | Сентябрь                   | руководитель музея                |
| 2                                   | Оформление музейной документации.                                                                              | Сентябрь<br>В течение года | Руководитель музея<br>актив музея |
| 3                                   | Работа с фондами.<br>Инвентаризация архива.                                                                    | В течение года             | руководитель музея<br>актив музея |
| 4                                   | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь.                  | Руководитель музея                |
| 5                                   | Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на учебный год                  | Сентябрь.                  | Руководитель музея                |
| 6                                   | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.                                                          | 1 раз в месяц              | Руководитель музея                |
| 7                                   | Ведение Книги отзывов гостей музея                                                                             | В течение года             | Руководитель музея<br>актив музея |
| 8                                   | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея                                                     | В течение года             | Руководитель музея                |
| 9                                   | Ведение раздела на официальном сайте, посвящённого работе школьного музея, школьная группа вк                  | В течение года             | руководитель музея                |
| <b>Экскурсионно-массовая работа</b> |                                                                                                                |                            |                                   |
| 1                                   | Формирование группы экскурсоводов.                                                                             | Сентябрь                   | Руководитель музея                |
| 2                                   | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).                                                   | В течение года             | Руководитель музея                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года | Руководитель музея, актив музея          |
| 4 | <p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.)</p> <p><b>Обзорные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> <li>• «Этих дней не меркнет слава ...»</li> <li>• Они там были...</li> </ul> <p><b>Тематические:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История экспоната</li> <li>• Люди родного края.</li> <li>• Династия учителей</li> <li>• Строительство школы</li> <li>• Директора нашей школы</li> <li>• Учителя-выпускники школ</li> </ul> | В течение года | Руководитель музея, группа экскурсоводов |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                                          |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 5                                   | <p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – День памяти и скорби,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p> | В течение года                             | Руководитель музея, члены актива музея                   |
| <b>Учебно-воспитательная работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                                          |
| 1                                   | Проведение музейных уроков (1-9 класс)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                             | Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники |
| 2                                   | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года                             | Учителя истории, ИЗО                                     |
| 3                                   | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Декабрь.</p> <p>Февраль.</p> <p>Май</p> | Руководитель музея классные руководители                 |

|   |                                                                                                                            |                |                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 4 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года | Руководитель музея, классные руководители |
| 5 | Встреча с ветеранами труда - жителями района. Сбор материала для оформления экспозиции.                                    | В течение года | Руководитель музея классные руководители  |
|   |                                                                                                                            |                |                                           |

#### **Работа с фондами музея.**

|   |                                                                             |                                       |                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.                           | По мере поступления<br>В течение года | Руководитель музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея.                                     | Сентябрь - декабрь                    | Руководитель музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года                        | Руководитель музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.     | В течение года                        | Руководитель музея |

#### **Общественно-полезная работа**

|   |                                                              |                |                                   |
|---|--------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1 | Поисковая работа                                             | В течение года | Руководитель музея<br>актив музея |
| 2 | Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах. | В течение года | Руководитель музея<br>актив музея |